


Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нелидовский колледж»

Согласовано

Утверждаю  
Директор ГБПОУ  
«Нелидовский колледж»  
 Ю.А. Бабышева  
« 01 » августа 2024 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии среднего профессионального образования

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Квалификация:** оператор информационных систем и ресурсов

**Форма обучения** – очная

**Нормативный срок обучения** – 1 год 10 месяцев на базе  
основного общего образования

**Профиль получаемого профессионального образования** -  
технологический

Нелидово, 2024 г.

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
I курс	40	-	-	1	-	11	52
II курс	20	7	12	1	1	2	43
<b>Всего</b>	<b>60</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>95</b>

## 2. План учебного процесса

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК и практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)		Объём образовательной программы в часах, в т.ч.						Распределение объёма образовательной программы по курсам и семестрам (часов в семестр)						
		экзамен	дифференцированный зачет	зачет	Всего	в т.ч.		Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				I курс		II курс		
						самостоятельная работа	промежуточная аттестация (с консультированием)	всего	Обучение по дисциплинам и МДК		1 семестр (17 недель)	2 семестр (22 недели)	3 семестр (17 недель)	4 семестр (22 недели)		
									занятия на уроках	лабораторные и практические занятия					Практики	ГИА
<b>Объём образовательной программы</b>		7	20	1	2952	36	72	2764	1118	994	684	36	612	792	612	792
<b>Общеобразовательный цикл</b>		4	9	1	1476	36	36	1404	789	615			612	792		
<b>Обязательные учебные дисциплины</b>		4	6	1	1300	36	36	1228	649	579			510	718		
ОУДб.01	Русский язык	2			81		9	72	72				34	38		
ОУДб.02	Литература	2			108			108	108				51	57		
ОУДб.03	Иностранный язык	2			72			72					34	38		
ОУДб.04	История	2			145		9	136					61	75		
ОУДб.05	Обществознание (вкл. экономику и право)	2			72			72	60	12			34	38		
ОУДп.06	Математика	2			349		9	340	190	150			136	204		
ОУДп.07	Информатика	2			144			144	44	100			46	98		
ОУДп.08	Физика	2			153		9	144	125	19			46	98		
ОУДб.09	Физическая культура	2		1	72			72		72			34	38		
ОУДб.10	Основы безопасности и защиты Родины	2			68			68	50	18			34	34		
<b>ИП.11</b>					36		36									
<b>ДУП.00</b>				3	176			176	140	36			102	74		
ДУП.11	Химия	2			59			59	40	19			34	25		
ДУП.12	География	2			59			59	50	9			34	25		
ДУП.13	Биология	2			58			58	50	8			34	24		
<b>СГ.00</b>				2	204	8		196	80	124					154	50
СГ.01	История России				36			36	30	6					36	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4	48	8		40	8	40					23	25

СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				36				36		20	16						36				36			
СГ.04	Физическая культура	4			48				48		4	44						48				23			
СГ.05	Основы финансовой грамотности				36				36		18	18						36				36			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>3</b>			<b>108</b>				<b>108</b>		<b>64</b>	<b>44</b>						<b>108</b>				<b>108</b>			
ОП.01	Основы информационных технологий	4			36				36		20	16						36				36			
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	4			36				36		20	16						36				36			
ОП.03	Базы данных	4			36				36		24	12						36				36			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>1128</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>1056</b>		<b>185</b>	<b>211</b>	<b>684</b>					<b>350</b>				<b>742</b>			
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>1128</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>1056</b>		<b>185</b>	<b>211</b>	<b>684</b>					<b>350</b>				<b>742</b>			
<b>ПМ.01</b>	<b>Оформление и компоновка технической документации</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>336</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>324</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>180</b>					<b>104</b>				<b>232</b>			
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	4			78	6			72		36	36						34				44			
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных				78	6			72		36	36						34				44			
УП.01	Учебная практика	3			36				36				36					36				36			
ПП.01	Производственная практика	4*			144				144				144									144			
	<i>Экзамен по модулю</i>	4						12																	
<b>ПМ.02</b>	<b>Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>333</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>321</b>		<b>34</b>	<b>47</b>	<b>252</b>					<b>110</b>				<b>223</b>			
МДК.02.01	Работа в системе управления контентом	4			36	6			30		18	18						36				36			
МДК.02.02	Основы управления работой веб-ресурсов				45	6			39		16	29						23				22			
УП.02	Учебная практика	4			108				108				108					51				57			
ПП.02	Производственная практика	4*			144				144				144									144			
	<i>Экзамен по модулю</i>	4						12																	
<b>ПМ.03</b>	<b>Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>423</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>411</b>		<b>79</b>	<b>92</b>	<b>252</b>					<b>136</b>				<b>287</b>			
МДК.03.01.	Структура и элементы управления системы электронного документооборота				78	6			72		39	39						34				44			
МДК.03.02.	Сопровождение документов в системе электронного документооборота				93	6			87		40	53						51				42			
УП.03	Учебная практика	4			108				108				108					51				57			
ПП.03	Производственная практика	4*			144				144				144									144			
	<i>Экзамен по модулю</i>	4						12																	
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>				<b>36</b>				<b>36</b>									<b>36</b>				<b>36</b>			
					Дисциплины и МДК																	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>474</b>	<b>246</b>
					Промежуточной аттестации																	<b>36</b>		<b>36</b>	
					Учебной практики																		<b>138</b>	<b>114</b>	
					Производственной практики																	<b>4</b>		<b>432</b>	
					Экзаменов																	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
					Дифференцированных зачетов																	<b>1</b>			
					Зачетов																				

### 3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

№	Наименование
1.	Кабинет охраны труда
2.	Кабинет безопасности жизнедеятельности
3.	Кабинет экономики организаций
4.	Лаборатория информационных технологий
5.	Лаборатория электротехники
6.	Кабинет литературы
7.	Кабинет иностранного языка
8.	Кабинет общественных дисциплин
9.	Кабинет истории
10.	Кабинет химии
11.	Кабинет физики
12.	Кабинет математики
13.	Кабинет информатики
14.	Спортивный зал, спортивная площадка
15.	Библиотека

### 4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нелидовский колледж» (далее – Учреждение) разработан на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №974 от «11» ноября 2022 г.;

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 26.12.2012 г.;

Устава ГБПОУ «Нелидовский колледж»;

Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере

среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14 июня 2024 г. № 05-1971);

локальных актов ГБПОУ «Нелидовский колледж».

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для профессии.

Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по профессии.

Продолжительность учебной недели – 5 дней.

Срок освоения ППКРС в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 95 недель, в том числе:

обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 60 недель;

промежуточная аттестация – 2 недели;

каникулы – 13 недель.

В Учреждении учебный год делится на семестры, являющиеся периодами, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебными планами формой контроля знаний.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, связанный с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимся не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

В соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» №53-ФЗ от 28 марта 1998 г., в конце первого курса для обучающихся мужского пола проводятся пятидневные учебные сборы (40

часов), сочетающие разнообразные формы организации теоретических и практических занятий.

В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Последовательность и чередование учебных занятий в учебной группе определяется расписанием занятий и распорядком дня.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями, согласно Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и методических указаний по организации производственной практики студентов колледжа.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится в соответствии с Положением о формах, порядке и содержании текущего контроля успеваемости обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением об организации и проведении промежуточной аттестации в ГБПОУ «Нелидовский колледж».

По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля и практик.

В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен». Используется рейтинговая система оценивания.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются объемом по 4 часа на обучающегося и не учитываются при расчете объемов учебного времени.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

#### **4.1. Общеобразовательный цикл**

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14 июня 2024 г. № 05-1971);

Объем общеобразовательной программы – 1476 часов.

Количество дисциплин – 14 (из них обязательные: Русский язык, Литература, Иностранный язык, История, Обществознание (вкл. экономику и право), Математика, Информатика, Физика, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Индивидуальный проект; дополнительные: Химия, География, Биология), причем Математика, Информатика и Физика являются профильными.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством педагогического работника по выбранной теме в рамках одного изучаемого учебного предмета и в рамках самостоятельной работы, специально отведенной учебным планом (36 часов). За индивидуальный проект ставится оценка «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».



## **4.2. Формирование вариативной части ОПОП**

Увеличивается объем часов по дисциплинам:

МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов – на 36 часов;

МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных – на 36 часов;

МДК.03.01. Структура и элементы управления системы электронного документооборота – на 36 часов;

МДК.03.02. Сопровождение документов в системе электронного документооборота – на 51 час.

## **4.3. Формы проведения консультаций**

Групповые – по отдельным предметам и профессиональным модулям;

Индивидуальные – с неуспевающими обучающимися по мере необходимости.

## **4.4. Формы проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся является важным этапом обучения, средством контроля за обеспечением ФГОС СПО и проводится по предметам теоретического обучения и практик.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, циклу, МДК, профессиональному модулю, учебной и производственной практике;

- сформированности умений применять знания при решении практических задач;

- наличия умений самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой и др.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм нагрузки; дифференцированный зачет и зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

При выборе формы промежуточной аттестации Учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК, профессионального модуля, учебной и производственной практики в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, учебной и производственной практики;

- завершенностью значимого раздела.

ОУДб.01 Русский язык - экзамен обязательный;

ОУДб.04 История - экзамен по выбору Учреждения;

ОУДп.06 Математика - экзамен обязательный;

ОУДп.08 Физика - экзамен по выбору Учреждения;

ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации - экзамен по модулю – обязательный;

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте - экзамен по модулю – обязательный;

ПМ.03 Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота - экзамен по модулю – обязательный.

Если дисциплина или МДК составляют более 70 часов и проводятся в нескольких семестрах, то предусматривается зачет или дифференцированный зачет при изучении половины курса и итоговая контрольная работа или дифференцированный зачет по окончании курса.

По учебной и производственной практике проводится дифференцированный зачет внутри профессионального модуля.

#### **4.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным в Учреждении.